



1. **Communiquez** → 20/4/2018 de 13h30 à 17h
2. **Organisez** → 25/5/2018 de 13h30 à 17h

À la fin de ces ateliers, vous

- **gagnerez du temps** grâce aux outils présentés,
- continuerez **par vous-même** l'apprentissage des outils qui vous inspirent le plus,
- aurez passé une **après-midi conviviale** et **rencontré des collègues** d'autres horizons,
- aurez **échangé des expériences** sur vos projets en cours et repartirez avec des idées inspirantes de la part des autres participants.

À chaque fois, nous aborderons de manière **pratique** 4-5 outils différents, avec à la fois un regard « **terrain** » – notamment les **atouts & limites** des outils en **préparation** et en **gestion de crise**, et un regard « **institution** » – notamment les contraintes posées par la **sécurité**, la **disponibilité** et la **vie privée**, et la gestion de ces nouvelles applications au sein de votre institution.

L'objectif est que vous repartiez avec la base pour **débuter et progresser par vous-mêmes**, afin de **gagner du temps** en préparation et en gestion de crise. Pour illustrer le propos, nous partirons d'exemples d'applications « grand public » qui permettent d'**improviser** au moment-même et de **collaborer entre institutions**, même s'il existe souvent des alternatives « professionnelles », à privilégier lorsqu'elles sont disponibles dans votre institution. Parlez de vos besoins avec votre service informatique : des outils sont peut-être disponibles chez vous !



## OUTILS NUMÉRIQUES : GAGNEZ DU TEMPS !

### Programme détaillé

#### 1. Communiquez - 20/4/2018 de 13h30 à 17h

- Twitter : écoutez et communiquez en situation de crise
- Telegram & Whatsapp : communiquez de manière sécurisée
- Appear.in : vidéoconférence en un clic
- Skype & Skype for Business : téléphonez même sans accès au réseau

<https://tinyurl.com/poppy-crise-1>

#### 2. Organisez - 25/5/2018 de 13h30 à 17h

- Trello : organisez et déléguez vos tâches
- Box / Dropbox / Sharepoint : partagez vos fichiers
- Google Drive / Office 365 : éditez vos documents en ligne
- Wetransfer / Beam it : transférez vos fichiers

<https://tinyurl.com/poppy-crise-2>

## En pratique

- 12 à 15 participants<sup>1</sup>.
- Prix de lancement : 55 € / personne / atelier  
(-10% pour les participant.e.s aux ateliers précédents et les client.e.s Poppy)
- Merci de signaler votre intérêt avant le **26/2/2018** via <https://tinyurl.com/poppy-crise-1> et <https://tinyurl.com/poppy-crise-2>
- Bon de commande mentionnant « atelier 2008/1 » et/ou « atelier 2008/2 » à adresser à  
Living Apps sprl, rue Van Bortonne 7, 1090 Jette  
TVA BE 0564 821 397  
[christophe@my-poppy.eu](mailto:christophe@my-poppy.eu)
- accueil à partir de 13 h 00 avec biscuits et café
- apportez votre PC portable, votre smartphone/tablette
- si possible, créez un compte pour les outils qui seront vus lors de la formation
- Adresse  
EEBIC, allée de la Recherche 12, 1070 Anderlecht  
Parkings « Erasme » et « Lennik » à quelques minutes à pied  
Métro « Erasme »

<sup>1</sup> La formation est organisée sous réserve de min 12 inscriptions